

## Equipamiento Tecnológico

## Hardware

1. ¿Qué Porcentaje de Ministros de la Corte, Jueces y funcionarios cuentan con equipos informáticos?

a. Ministros de Corte	Respuesta: 100%
b. Jueces	Respuesta: 100%
c. Funcionarios	Respuesta: 100%

2. ¿Qué modalidad utiliza para proveer el equipamiento computacional para los funcionarios?

- |                      |  |
|----------------------|--|
| a. Arriendo          |  |
| b. Ensamblaje Propio |  |
| c. Compra            |  |
| d. Otra              |  |
| e. Otros             |  |

Respuesta: c

3. ¿Qué nivel de obsolescencia le asigna al equipamiento computacional?

- |                      |  |
|----------------------|--|
| a. Entre 3 a 5 años  |  |
| b. Superior a 5 años |  |
| c. Otra              |  |

Respuesta: a

4. ¿Cuenta con políticas de respaldo a nivel institucional para la información que manejan directamente en sus equipos los jueces y funcionarios?

- |       |  |
|-------|--|
| a. Si |  |
| b. No |  |

Respuesta: s

5. ¿Posee políticas y/o procedimientos para el reemplazo del equipamiento y su término de vida útil? En caso afirmativo, señalar cuáles.

- |         |  |
|---------|--|
| a. Si   |  |
| b. No   |  |
| c. Otra |  |

Respuesta: n -

6. ¿Qué porcentaje del equipamiento representan los equipos portátiles?

a. Portátiles	Respuesta: 5%
b. Smartphone	Respuesta: 0%
c. Tablets	Respuesta: 0%
d. Otros	Respuesta: %

## Conectividad

1. Actualmente la institución cuenta con una red de datos Institucional. En caso afirmativo indique el porcentaje de Nivel de Cobertura que la misma posee a nivel país.

- |          |  |
|----------|--|
| a. 0 %   |  |
| b. 25 %  |  |
| c. 50 %  |  |
| d. 100 % |  |

Respuesta: d

2. Disponen de conexión a Internet para todos los funcionarios de la Institución

- |                 |  |
|-----------------|--|
| a. Si           |  |
| b. No           |  |
| c. Parcializado |  |

Respuesta: a

3. ¿Qué herramientas de conectividad se brindan a los Ministros de Corte, jueces y funcionarios?

MINISTROS DE CORTE /JUECES

a. Internet	Respuesta: a
b. Conexión a la red interna	Respuesta: b
c. Acceso remoto a la información y a los sistemas de tramitación	Respuesta: d
d. Correo Institucional	Respuesta: a
e. Otra alternativa	Respuesta: -

FUNCIONARIOS	
a. Internet	Respuesta: a
b. Conexión a la red interna	Respuesta: b
c. Acceso remoto a la información y a los sistemas de tramitación	Respuesta:
d. Correo Institucional	Respuesta: d
e. Otra alternativa	Respuesta: -

4.¿Posee políticas y/o procedimientos para normar los accesos señalados?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

5.¿Cuenta con una plataforma de videoconferencia en la Institución?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

6.¿Para qué tipo de actividades y con qué cobertura se utiliza la plataforma?	
a. Juicios	Respuesta: a
b. Reuniones Administrativas	Respuesta:
c. Capacitación	Respuesta:
d. Cooperación	Respuesta:
e. Conferencias / Seminarios	Respuesta:
f. Otros	Respuesta:

7.¿Posee protocolos de operación para los procesos judiciales frente a fallas en los enlaces de comunicación?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

8.¿Los anchos de bandas asignados a los tribunales obedecen a algún tipo de criterio o política?	
a. Velocidad v/s cantidad de usuarios	
b. Ancho de banda v/s servicios informáticos	
c. Otros	
Respuesta: b	

9.¿Dispone la red de enlaces de respaldo o contingencia en caso de falla del principal?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

10.¿Dispone de medidas de contingencia en caso de fallas del enlace principal y respaldo?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

11.¿Dispone de algún Software de monitoreo de enlaces de comunicaciones que permita alertar eventos y analizar el trafico dentro de los enlaces? En caso afirmativo, opcionalmente, puede adjuntar un documento.	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

12.¿Posee actualmente herramientas de optimización de anchos de banda?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

13.¿Tiene algún estándar de seguridad y certificaciones en el tema de conectividad?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

<b>14.¿Cuenta con políticas de confidencialidad respecto al tráfico de información?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

<b>15.¿Cuenta con herramientas de encriptación de datos?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

### Almacen de Datos

<b>1. ¿Cuenta la Institución con Data Center?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

<b>2. Dicho centro de procesamiento de datos es:</b>	
a. Propio	
b. Externo	
Respuesta: a	

<b>3. ¿Cuenta actualmente la Institución con un centro de procesamiento de datos alternativo? En caso afirmativo, señalar que servicios posee replicado.</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n -	

<b>4. ¿Utiliza motor de base de datos?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

<b>Indique si es:</b>	
a. Licenciado	
b. Código Abierto	
Respuesta: a	
Especifique Alternativa a BD:	

<b>5. ¿Qué tipo de tecnología de procesamiento utiliza para las bases de datos?</b>	
a. Tecnología X86	Respuesta: a
b. SPARC	Respuesta:
c. RISC	Respuesta:
d. ITANIUM	Respuesta:
e. OTRA	Respuesta:

<b>6. Señale el tamaño de gigabytes de cada una de las 5 bases de datos principales que gestiona</b>	
a. Primera	Respuesta: 90TB
b. Segunda	Respuesta: 200TB
c. Tercera	Respuesta: 230TB
d. Cuarta	Respuesta: 200TB
e. Quinta	Respuesta: 200TB

<b>7. Señale la cantidad de usuarios por cada una de las 5 bases de datos señaladas en el punto anterior</b>	
a. Primera	Respuesta: 50000
b. Segunda	Respuesta: 25000
c. Tercera	Respuesta: 2400000
d. Cuarta	Respuesta: 50000
e. Quinta	Respuesta: 50000

<b>8.¿Posee normativas o procedimientos referentes a las políticas de administración y roles de la administración de las bases de datos?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

<b>9. ¿Posee normativas o procedimientos para respaldo, su periodicidad y vigencia de datos almacenados en bases de datos?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

<b>10. ¿Dispone de herramientas de software para monitorear el rendimiento del motor de bases de datos?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: a -	

### Virtualización

<b>1. ¿Cuenta con herramientas de virtualización dentro de la plataforma tecnológica?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

<b>2. ¿Que tiene virtualizado y en qué proporción?</b>	
a. Equipos de escritorio	Respuesta:
b. Aplicaciones	Respuesta:
c. Equipos servidores	Respuesta:
d. Equipos de comunicación	Respuesta:
e. Otros	Respuesta:

<b>3. ¿Posee políticas de Virtualización y Consolidación, respaldo y alta disponibilidad del equipamiento tecnológico virtualizado?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta:	

### Sistemas Informáticos

#### Sistemas Judiciales

<b>1. ¿Cuenta la Institución con sistemas informáticos para el Registro, Control, Gestión y/o tramitación de causas?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

<b>2. ¿Qué porcentaje del total de tribunales utiliza sistemas informáticos para la tramitación de causas?</b>	
a. 0 %	
b. 25 %	
c. 50 %	
d. 75 %	
e. 100 %	
Respuesta: e	

<b>3. ¿Se utilizan sistemas informáticos para la tramitación íntegra de las causas como un mecanismo de respaldo, seguimiento y/o apoyo a la tramitación en papel?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

<b>4. Describa cómo es la relación actual entre ambas formas de registro (digital y papel).</b>	
a. Electrónica	
b. Mixta	
c. Otra	
Respuesta: b	

<b>5. ¿La tramitación electrónica o expediente electrónico es optativo u obligatorio?</b>	
a. Optativo	
b. Obligatorio	
c. Otra	
Respuesta: b	

<b>6. ¿Se utiliza la firma electrónica en las resoluciones de los expedientes electrónicos?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

<b>7. ¿Se encuentra estandarizado el formato de documentos digitales que se utilizan dentro de la organización?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s - PDF	

<b>8. ¿Qué tipo de firma se utiliza?</b>	
a. Firma mediante certificado digital	
b. Firma electrónica bajo autenticación	
c. Otro tipo	
Respuesta: b	

<b>9. ¿Cuenta la Institución con registro de audio de audiencias u otros trámites?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s -	

<b>10. ¿Cuál es el porcentaje de implementación en la Institución del expediente electrónico?</b>	
a. 0 %	
b. 25 %	
c. 50 %	
d. 75 %	
e. 100 %	
Respuesta: c	

### Sistemas Jurisprudenciales

<b>1. ¿Dispone la Institución con sistemas informáticos para la Gestión Documental?</b>	
a. Jurisprudencia	a
b. Doctrina	
c. Legislación	
d. Otros documentos	

<b>2. ¿Los sistemas de gestión jurídica documental como tiene sus procesos de registro y gestión?</b>	
a. Electrónica	
b. Mixta	
c. Otra	
Respuesta: b	

<b>3. ¿Los sistemas de gestión jurídica documental están integrados con los sistemas de gestión de causas?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: b	

<b>4. ¿Existen herramientas mediante las cuales la Institución haga Gestión del Conocimiento?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n -	

<b>5. ¿Existen sistemas de información de Tesoro Jurídico vinculados a los sistemas de Gestión Jurídica Documental?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

<b>6. ¿Dispone la Institución algún buscador electrónico de información interna, particularmente para el conocimiento e intercambio de sentencias, criterios, legislación entre los Ministros de la Corte, Jueces y funcionarios?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

### Sistemas Administrativos

#### 1. ¿Cuenta con sistemas informáticos de gestión administrativa?

a. Gestión Administrativa	a
b. Gestión Recurso Humano	b
c. Gestión Financiera	c
d. Gestión de Adquisiciones	d
e. Gestión de Inventarios	e
f. Otros. Indicar E-learning	-

### Sistemas de Archivo Judicial

#### 1. ¿Existe en la Institución un organismo especializado que se encargue de la función de archivar y resguardar los expedientes judiciales

a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

#### 2. ¿Existe algún procedimiento que se esté utilizando para archivar causas digitales terminadas o estas se mantienen en las mismas bases de datos que los expedientes en tramitación?

a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

#### 3. ¿De qué forma se están archivando las audiencias orales grabadas tanto para procesos activos como para procesos terminados?

a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

#### 4. ¿Qué alternativas de acceso tienen actualmente los usuarios al momento de querer consultar un expediente digital de una causa terminada, o bien un audio y/o video de una grabación de una audiencia oral?

a. Portal web	a
b. Intranet	
c. Modulo de autoconsulta	

### Servicios

#### Servicios Internos

#### 1. ¿Cuentan con Intranet Institucional?

a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

#### 2. ¿Qué servicios se publican en dicha página?

a. Noticias	
b. Manuales	b
c. Políticas	
d. Procedimientos	
e. Recursos humanos	
f. Guia interna de telefono	
g. Base documental	
h. Biblioteca	
i. Otros	

#### 3. ¿Qué metodologías de capacitación está utilizando la Institución en la actualidad?

a. Presencial	
b. Video conferencia	b

#### 4. ¿La Institución hace uso de metodologías de capacitación como E-Learning o B-Learning? Señale en qué tipo de cursos.

a. E-Learning	a
b. B-Learning	

Servicios Externos	
<b>1. ¿Los usuarios pueden consultar el estado de las causas que se encuentran en tramitación en línea?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

<b>2. ¿Existen mecanismos de tramitación en línea a través de los cuales los usuarios puedan realizar presentaciones a los tribunales directamente utilizando Internet?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

<b>3. ¿Se han implementado mecanismos de notificación alternativos, como correo electrónico o mensajería de texto?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

<b>4. ¿Existen interconexiones con otros organismos u instituciones, que permitan el intercambio de información que disminuyan la cantidad de trámites al ciudadano o agilicen los procesos?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

<b>5. ¿Se hace uso de redes sociales para brindar información y promover el acercamiento con los usuarios? Señale cuáles son esas experiencias</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

* Marque con una "X" las experiencias	
Facebook	
Twitter	
Youtube	

Seguridad	
Seguridad	

<b>1. ¿Cuenta con políticas, estándares de seguridad y certificaciones?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

<b>2. ¿Cuenta con procedimientos estandarizados referente al resguardo y seguridad de la plataforma tecnológica?(servidores, equipos de almacenamiento y de comunicación).</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

<b>3. ¿Posee la Institución servicios estandarizados y certificados?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

<b>4. ¿Qué medios de difusión emplea para informar de las políticas de seguridad dentro de la organización?</b>	
a. Intranet	a
b. Comunicados	
c. Correo electrónico	
d. Telefónico	
e. Capacitación	
f. Herramientas Sociales	
g. Chats	

Organizacional	
Organizacional	
<b>1. ¿Cuál es el nivel en la estructura organizacional que ocupa el área de tecnología?</b>	
a. Dirección	
b. Departamento	
c. Unidad	
d. Otra	
Respuesta: a -	
<b>2. ¿Cuántas personas en total laboran en el área de tecnología?</b>	
a. Funcionarios	Internos : 250 Externos:
<b>3. ¿Cuentan con presupuesto específico para las TICs?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	
<b>4. ¿Cuenta con Plan Estratégico de Tecnologías de Información?</b>	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	
Experiencias	
Experiencias	
<b>1. Mencione cinco experiencias exitosas vividas por ustedes en cuanto a mejorar los servicios de justicia.</b>	
a.	SISTEMA GESTION JUDICIAL
b.	EXPEDIENTE ELECTRONICO PREVISIONAL
c.	SISTEMA NACIONAL DE ELABORACIYN
d.	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS
e.	VIDEO CONFERENCIA EN CAUSAS JUDICIALES
<b>2. Mencione cinco experiencias negativas vividas por ustedes en cuanto a la aplicación de la tecnología en el mejoramiento de la Administración de Justicia.</b>	
a.	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS VOLUNTARIAS
b.	INTERACCION CON ORGANISMOS
c.	
d.	
e.	
<b>3. Mencione cinco oportunidades de mejora o recomendaciones que ustedes darían para la implementación de la tecnología en los procesos judiciales</b>	
a.	DIGITALIZACIYN CIVIL
b.	EXPEDIENTE DIGITAL
c.	REGLAMENTACIYN SOFT. GESTIYN JUDICIAL
d.	ESTADISTICAS AUTOMATICAS Y PANEL DE CONTROL
e.	REGLAMENTACIYN DE VIDEO CONFERENCIA