

Equipamiento Tecnológico

Hardware

1. ¿Qué Porcentaje de Ministros de la Corte, Jueces y funcionarios cuentan con equipos informáticos?

a. Ministros de Corte	Respuesta: 100%
b. Jueces	Respuesta: 100%
c. Funcionarios	Respuesta: 100%

2. ¿Qué modalidad utiliza para proveer el equipamiento computacional para los funcionarios?

a. Arriendo	
b. Ensamblaje Propio	
c. Compra	
d. Otra	
e. Otros	
Respuesta: c	

3. ¿Qué nivel de obsolescencia le asigna al equipamiento computacional?

a. Entre 3 a 5 años	
b. Superior a 5 año	
c. Otra	
Respuesta: a	

4. ¿Cuenta con políticas de respaldo a nivel institucional para la información que manejan directamente en sus equipos los jueces y funcionarios?

a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

5. ¿Posee políticas y/o procedimientos para el reemplazo del equipamiento y su término de vida útil? En caso afirmativo, señalar cuáles.

a. Si	
b. No	
c. Otra	
Respuesta: s -	

6. ¿Qué porcentaje del equipamiento representan los equipos portátiles?

a. Portátiles	Respuesta: 6.71%
b. Smartphone	Respuesta: %
c. Tablets	Respuesta: %
d. Otros	Respuesta: %

Conectividad

1. Actualmente la institución cuenta con una red de datos Institucional. En caso afirmativo indique el porcentaje de Nivel de Cobertura que la misma posee a nivel país.

a. 0 %	
b. 25 %	
c. 50 %	
d. 100 %	
Respuesta: d	

2. Disponen de conexión a Internet para todos los funcionarios de la Institución

a. Si	
b. No	
c. Parcializado	
Respuesta: c	

3. ¿Qué herramientas de conectividad se brindan a los Ministros de Corte, jueces y funcionarios?

MINISTROS DE CORTE /JUECES	
a. Internet	Respuesta: a
b. Conexión a la red interna	Respuesta: b
c. Acceso remoto a la información y a los sistemas de tramitación	Respuesta: c
d. Correo Institucional	Respuesta: d
e. Otra alternativa	Respuesta: -

FUNCIONARIOS	
a. Internet	Respuesta: a
b. Conexión a la red interna	Respuesta: b
c. Acceso remoto a la información y a los sistemas de tramitación	Respuesta: c
d. Correo Institucional	Respuesta: d
e. Otra alternativa	Respuesta: -

4.¿Posee políticas y/o procedimientos para normar los accesos señalados?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

5.¿Cuenta con una plataforma de videoconferencia en la Institución?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

6.¿Para qué tipo de actividades y con qué cobertura se utiliza la plataforma?	
a. Juicios	Respuesta: a
b. Reuniones Administrativas	Respuesta:
c. Capacitación	Respuesta:
d. Cooperación	Respuesta:
e. Conferencias / Seminarios	Respuesta:
f. Otros	Respuesta:

7.¿Posee protocolos de operación para los procesos judiciales frente a fallas en los enlaces de comunicación?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

8.¿Los anchos de bandas asignados a los tribunales obedecen a algún tipo de criterio o política?	
a. Velocidad v/s cantidad de usuarios	
b. Ancho de banda v/s servicios informáticos	
c. Otros	
Respuesta: a	

9.¿Dispone la red de enlaces de respaldo o contingencia en caso de falla del principal?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

10.¿Dispone de medidas de contingencia en caso de fallas del enlace principal y respaldo?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

11.¿Dispone de algún Software de monitoreo de enlaces de comunicaciones que permita alertar eventos y analizar el trafico dentro de los enlaces? En caso afirmativo, opcionalmente, puede adjuntar un documento.	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

12.¿Posee actualmente herramientas de optimización de anchos de banda?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

13.¿Tiene algún estándar de seguridad y certificaciones en el tema de conectividad?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

14.¿Cuenta con políticas de confidencialidad respecto al tráfico de información?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

15.¿Cuenta con herramientas de encriptación de datos?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

Almacen de Datos

1. ¿Cuenta la Institución con Data Center?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

2. Dicho centro de procesamiento de datos es:	
a. Propio	
b. Externo	
Respuesta: a	

3. ¿Cuenta actualmente la Institución con un centro de procesamiento de datos alternativo? En caso afirmativo, señalar que servicios posee replicado.	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s - Replica de almacenamiento y DRP en procesamiento (en proceso)	

4. ¿Utiliza motor de base de datos?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

Indique si es:	
a. Licenciado	
b. Código Abierto	
Respuesta: a	
Especifique Alternativa a BD:	

5. ¿Qué tipo de tecnología de procesamiento utiliza para las bases de datos?	
a. Tecnología X86	Respuesta: a
b. SPARC	Respuesta:
c. RISC	Respuesta:
d. ITANIUM	Respuesta:
e. OTRA	Respuesta: eX64

6. Señale el tamaño de gigabytes de cada una de las 5 bases de datos principales que gestiona	
a. Primera	Respuesta: 52TB
b. Segunda	Respuesta: 44TB
c. Tercera	Respuesta: 16TB
d. Cuarta	Respuesta: 14TB
e. Quinta	Respuesta: 7TB

7. Señale la cantidad de usuarios por cada una de las 5 bases de datos señaladas en el punto anterior	
a. Primera	Respuesta: 9000
b. Segunda	Respuesta: 9000
c. Tercera	Respuesta: 400
d. Cuarta	Respuesta: 100
e. Quinta	Respuesta: 9000

8.¿Posee normativas o procedimientos referentes a las políticas de administración y roles de la administración de las bases de datos?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

9. ¿Posee normativas o procedimientos para respaldo, su periodicidad y vigencia de datos almacenados en bases de datos?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

10. ¿Dispone de herramientas de software para monitorear el rendimiento del motor de bases de datos?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: -	

Virtualización

1. ¿Cuenta con herramientas de virtualización dentro de la plataforma tecnológica?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

2. ¿Que tiene virtualizado y en qué proporción?	
a. Equipos de escritorio	Respuesta:
b. Aplicaciones	Respuesta:
c. Equipos servidores	Respuesta:
d. Equipos de comunicación	Respuesta:
e. Otros	Respuesta:

3. ¿Posee políticas de Virtualización y Consolidación, respaldo y alta disponibilidad del equipamiento tecnológico virtualizado?	
a. Si	
b. No	
Respuesta:	

Sistemas Informáticos

Sistemas Judiciales

1. ¿Cuenta la Institución con sistemas informáticos para el Registro, Control, Gestión y/o tramitación de causas?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

2. ¿Qué porcentaje del total de tribunales utiliza sistemas informáticos para la tramitación de causas?	
a. 0 %	
b. 25 %	
c. 50 %	
d. 75 %	
e. 100 %	
Respuesta: e	

3. ¿Se utilizan sistemas informáticos para la tramitación íntegra de las causas como un mecanismo de respaldo, seguimiento y/o apoyo a la tramitación en papel?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

4. Describa cómo es la relación actual entre ambas formas de registro (digital y papel).	
a. Electrónica	
b. Mixta	
c. Otra	
Respuesta: b	

5. ¿La tramitación electrónica o expediente electrónico es optativo u obligatorio?	
a. Optativo	
b. Obligatorio	
c. Otra	
Respuesta: a	

6. ¿Se utiliza la firma electrónica en las resoluciones de los expedientes electrónicos?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

7. ¿Se encuentra estandarizado el formato de documentos digitales que se utilizan dentro de la organización?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s - Microsoft Word y PDF	

8. ¿Qué tipo de firma se utiliza?	
a. Firma mediante certificado digital	
b. Firma electrónica bajo autenticación	
c. Otro tipo	
Respuesta: a	

9. ¿Cuenta la Institución con registro de audio de audiencias u otros trámites?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s -	

10. ¿Cuál es el porcentaje de implementación en la Institución del expediente electrónico?	
a. 0 %	
b. 25 %	
c. 50 %	
d. 75 %	
e. 100 %	
Respuesta:	

Sistemas Jurisprudenciales	
-----------------------------------	--

1. ¿Dispone la Institución con sistemas informáticos para la Gestión Documental?	
a. Jurisprudencia	
b. Doctrina	
c. Legislación	
d. Otros documentos	

2. ¿Los sistemas de gestión jurídica documental como tiene sus procesos de registro y gestión?	
a. Electrónica	
b. Mixta	
c. Otra	
Respuesta: b	

3. ¿Los sistemas de gestión jurídica documental están integrados con los sistemas de gestión de causas?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: b	

4. ¿Existen herramientas mediante las cuales la Institución haga Gestión del Conocimiento?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: -	

5. ¿Existen sistemas de información de Tesouro Jurídico vinculados a los sistemas de Gestión Jurídica Documental?	
a. Si	
b. No	
Respuesta:	

6. ¿Dispone la Institución algún buscador electrónico de información interna, particularmente para el conocimiento e intercambio de sentencias, criterios, legislación entre los Ministros de la Corte, Jueces y funcionarios?	
a. Si	
b. No	
Respuesta:	

Sistemas Administrativos	
1. ¿Cuenta con sistemas informáticos de gestión administrativa?	
a. Gestión Administrativa	a
b. Gestión Recurso Humano	b
c. Gestión Financiera	c
d. Gestión de Adquisiciones	d
e. Gestión de Inventarios	e
f. Otros. Indicar E-learning	-

Sistemas de Archivo Judicial	
1. ¿Existe en la Institución un organismo especializado que se encargue de la función de archivar y resguardar los expedientes judiciales	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

2. ¿Existe algún procedimiento que se esté utilizando para archivar causas digitales terminadas o estas se mantienen en las mismas bases de datos que los expedientes en tramitación?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

3. ¿De qué forma se están archiving las audiencias orales grabadas tanto para procesos activos como para procesos terminados?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

4. ¿Qué alternativas de acceso tienen actualmente los usuarios al momento de querer consultar un expediente digital de una causa terminada, o bien un audio y/o video de una grabación de una audiencia oral?	
a. Portal web	a
b. Intranet	
c. Modulo de autoconsulta	

Servicios	
Servicios Internos	

1. ¿Cuentan con Intranet Institucional?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

2. ¿Qué servicios se publican en dicha página?	
a. Noticias	a
b. Manuales	
c. Políticas	
d. Procedimientos	
e. Recursos humanos	
f. Guia interna de telefono	f
g. Base documental	
h. Biblioteca	
i. Otros	i

3. ¿Qué metodologías de capacitación está utilizando la Institución en la actualidad?	
a. Presencial	a
b. Video conferencia	b

4. ¿La Institución hace uso de metodologías de capacitación como E-Learning o B-Learning? Señale en qué tipo de cursos.	
a. E-Learning	a
b. B-Learning	

Servicios Externos

1. ¿Los usuarios pueden consultar el estado de las causas que se encuentran en tramitación en línea?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

2. ¿Existen mecanismos de tramitación en línea a través de los cuales los usuarios puedan realizar presentaciones a los tribunales directamente utilizando Internet?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

3. ¿Se han implementado mecanismos de notificación alternativos, como correo electrónico o mensajería de texto?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

4. ¿Existen interconexiones con otros organismos u instituciones, que permitan el intercambio de información que disminuyan la cantidad de trámites al ciudadano o agilicen los procesos?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

5. ¿Se hace uso de redes sociales para brindar información y promover el acercamiento con los usuarios? Señale cuáles son esas experiencias	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

* Marque con una "X" las experiencias	
Facebook	
Twitter	
Youtube	

Seguridad

Seguridad

1. ¿Cuenta con políticas, estándares de seguridad y certificaciones?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

2. ¿Cuenta con procedimientos estandarizados referente al resguardo y seguridad de la plataforma tecnológica?(servidores, equipos de almacenamiento y de comunicación).	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

3. ¿Posee la Institución servicios estandarizados y certificados?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: n	

4. ¿Qué medios de difusión emplea para informar de las políticas de seguridad dentro de la organización?	
a. Intranet	
b. Comunicados	
c. Correo electrónico	c
d. Telefónico	
e. Capacitación	
f. Herramientas Sociales	
g. Chats	

Organizacional

Organizacional

1. ¿Cuál es el nivel en la estructura organizacional que ocupa el área de tecnología?	
a. Dirección	
b. Departamento	
c. Unidad	
d. Otra	
Respuesta: d - Direccion General	

2. ¿Cuántas personas en total laboran en el área de tecnología?	
a. Funcionarios	Internos : 304 Externos:

3. ¿Cuentan con presupuesto específico para las TICS?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

4. ¿Cuenta con Plan Estratégico de Tecnologías de Información?	
a. Si	
b. No	
Respuesta: s	

Experiencias

Experiencias

1. Mencione cinco experiencias exitosas vividas por ustedes en cuanto a mejorar los servicios de justicia.	
a.	
b.	
c.	
d.	
e.	

2. Mencione cinco experiencias negativas vividas por ustedes en cuanto a la aplicación de la tecnología en el mejoramiento de la Administración de Justicia.	
a.	
b.	
c.	
d.	
e.	

3. Mencione cinco oportunidades de mejora o recomendaciones que ustedes darían para la implementación de la tecnología en los procesos judiciales	
a.	
b.	
c.	
d.	
e.	